



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARANO VICENTINO
SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA DI 1° GRADO
PIAZZA SILVA N. 68 – 36035 MARANO VICENTINO (VI)
C.F. 84007270246 – C.M. VIIC85400B

Tel. 0445-598870 – Fax 0445-598875 email: viic85400b@istruzione.it pec: viic85400b@pec.istruzione.it
sito web <http://www.icmaranovic.gov.it/>



Circolare n. 144

Marano Vicentino, 27/02/2019

- Ai Docenti
- Al personale A.T.A.
Istituto Comprensivo Marano Vicentino
Loro sedi

**OGGETTO: Rapporto di lavoro a tempo parziale per il personale della Scuola.
Anno Scolastico 2019/20. Presentazione domande.**

Per opportuna conoscenza e norma si trasmette la nota dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Vicenza prot. n. 1706 del 25/02/2019 avente per oggetto:

Istanze di part-time del personale docente, educativo e ata – a.s. 2019/20-

Il termine di scadenza è il **15/03/2019**, per il personale docente, educativo e ATA a tempo indeterminato, per la presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale e di rientro al tempo pieno.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Giovanni Bettanin

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell' art. 3, co. 2, del D.Lgs n. 39/93*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 - 36100 Vicenza

Protocollo e data come da stringa in alto

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni scolastiche
statali di ogni ordine e grado
di Vicenza e Provincia
loro sedi

OGGETTO: Istanze di part-time del personale docente, educativo e Ata.

Si ricorda che il **15/03/2019** scade, per il personale docente, educativo e ATA a tempo indeterminato, il termine per la presentazione alle SS.LL. delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale e di rientro al tempo pieno.

Il termine indicato non riguarda il personale che sarà collocato a riposo a decorrere dal 1° settembre 2019, che ha già dovuto manifestare, entro il termine fissato dal MIUR, la volontà di continuare a prestare servizio in regime di tempo parziale.

Accertata la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati con l'organizzazione scolastica e la valutazione favorevole del DS, le Segreterie Scolastiche, entro il **29/03/2019**, inseriranno a SIDI seguendo il percorso: *Personale comparto scuola – Gestione posizioni di stato – Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisire domande:*

- le domande dei dipendenti che per la prima volta chiedono il part time;
- le domande di modifica dell'orario e/o della tipologia della prestazione lavorativa del personale che già fruisce di contratto a tempo parziale;
- le domande del personale che, avendo variato l'orario per un solo a.s. per esigenze didattiche, al 01/09/2019 rientrerà all'orario del contratto part time originale. (in questo caso non occorre una nuova domanda da parte del dipendente, ma è necessario che la segreteria inserisca una nuova domanda al SIDI, per permettere a questo ufficio di adeguare correttamente lo stato matricolare).

Eventuali pareri negativi all'accoglimento delle domande dovranno essere espressi con dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione in caso di eventuale contenzioso conseguente al diniego.

Si ricorda che tutti i nuovi contratti part time non avranno data di scadenza e che la prestazione a tempo parziale deve essere pari almeno al 50% dell'orario pieno; per la scuola dell'infanzia un minimo di 13 ore di servizio.

Per la gestione delle pratiche **del personale ATA le “trasmissioni” si intendono effettuate via PEC**, mentre per il personale docente le stesse saranno gestite con l'upload dei file nella piattaforma sotto indicata.

Al termine degli adempimenti sopra descritti, e comunque non oltre il 12 aprile 2019, le SS.LL. dovranno “trasmettere” a questo Ufficio Scolastico Territoriale, con il previsto parere del



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 - 36100 Vicenza

Dirigente Scolastico, le domande presentate dagli interessati e protocollate dalla scuola, utilizzando per gli Ata la PEC e per i docenti **esclusivamente** la piattaforma raggiungibile da [questo link](#) o accedendo dall'home page di www.istruzionevicenza.it, menù a sinistra: AREA RISERVATA [Servizi on line](#). Le credenziali d'accesso per gli istituti comprensivi sono gli stessi già utilizzati per l'organico 1° grado, mentre per le istituzioni scolastiche di II grado, account e password saranno inviati, via mail, ad ogni scuola di riferimento. Le istruzioni per operare in piattaforma sono presenti alla voce istruzioni.

Le **domande di rientro a tempo pieno** non devono essere inserite a SIDI e i decreti di ripristino del tempo pieno saranno inviati a questo ufficio, che provvederà a chiudere i contratti in essere, entro 12/04/2019. Invio in piattaforma per i docenti, via PEC per gli ATA.

Le eventuali domande di rientrare a tempo pieno solamente dopo un anno di rapporto di lavoro in regime di part time (art. 11 dell'O.M. n. 446/97), possono essere accolte sulla base di motivate e comprovate esigenze.

Le **domande di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale trattamento di quiescenza (pensione più part-time)** sono già state acquisite da questo Ufficio con unica istanza mediante la procedura "istanze on line"; per il personale docente, saranno caricate in piattaforma a cura dell'UAT, sono soggette al parere del DS e rientrano nel conteggio del contingente.

Per il solo **personale docente di scuola secondaria di I e II grado** che non intenda in maniera volontaria cambiare il proprio orario di servizio, ma la cui **modifica** dovesse rendersi necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento, il numero di ore di servizio sarà concordato dal Dirigente Scolastico e dal docente e comunicato allo scrivente Ufficio (anche in questo caso dovrà essere inserita, in piattaforma, copia del contratto di variazione oraria) in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni, assegnazioni provvisorie, sistemazioni).

Per quanto riguarda le **domande di part time** presentate dai docenti di **Religione Cattolica**, vista l'impossibilità per le scuole di inserirle al SIDI e considerata la necessità di questo Ufficio di verificare che le stesse domande rientrino nei limiti del 25% dell'organico di ogni ruolo, come prevede l'art. 39 del CCNL del 29/11/2007, si richiede alle SS.LL di inserire nella piattaforma, entro il **29/03/2019**, i dati relativi alle domande dei docenti di Religione Cattolica a **tempo indeterminato** che abbiano presentato domanda di part time entro il 15/03/2019 e di attivare la procedura già descritta per quelli che rientrano a tempo pieno.

Questo Ufficio, verificato il rispetto del contingente, fissato al 25% della dotazione organica di ciascuna classe di concorso o profilo professionale, provvederà a pubblicare gli elenchi nominativi del personale avente titolo alla modifica o trasformazione del rapporto di lavoro per l'anno scolastico 2019/20. Sarà predisposto anche un elenco relativo al personale che rientra a tempo pieno. Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche, per i docenti caricate in piattaforma senza firma digitale, per la successiva stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo parziale che, si ricorda, potrà avvenire solo previa pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio degli elenchi nominativi di cui sopra.

Le Istituzioni Scolastiche presso le quali arrivi per **trasferimento da altre province** personale già in part time, dovranno trasmettere immediata notizia a questo Ufficio e, comunque, in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto.

I Dirigenti Scolastici, sulla base degli elenchi pubblicati provvederanno alla:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 - 36100 Vicenza

- stipula dei relativi contratti;
- digitalizzazione dei file/contratti con firma del dipendente (scansione), firma digitale del DS, inclusa attestazione di conformità agli originali;
- trasmissione allo scrivente, **esclusivamente**, utilizzando la piattaforma sopra indicata per i docenti; **per gli ATA invio via PEC**;
- trasmissione alla Ragioneria Territoriale dello Stato, secondo le indicazioni fornite dalla stessa in merito alle modalità di trasmissione degli atti.

Infine, nel caso si determini un esubero di domande rispetto al contingente, questo Ufficio accoglierà le richieste in base ai seguenti criteri:

- precedenza di cui all'art. 8 del D.L. 81/2015 e all'art. 7 del D.P.C.M. 117/89;
- maggiore anzianità di servizio (se non dichiarata nel modulo di domanda sarà considerata pari a zero);
- maggiore età.

Per quanto non indicato nella presente nota, deve farsi riferimento alle disposizioni del CCNL siglato il 19/04/2018, all'O.M. 446/97, all'art. 73 D.L. n. 112/08 convertito in legge n. 133/08, all'art. 16 della legge 183/2010, all'art. 8 del D.L. 81/2018 e alla circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 9/2011.

I Dirigenti Scolastici avranno cura di notificare la presente a tutto il personale docente, educativo e ATA titolare o in servizio nelle rispettive istituzioni scolastiche.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE DELEGATO

dott. Roberto Natale

documento firmato digitalmente

Allegati 3 modelli

Responsabile del procedimento
Funzionario Amm.vo Giuridico Contabile Docenti
Pivato Dino
0444251128 dino.pivato.vi@istruzione.it

Responsabile del procedimento - Ata
Funzionario Amm.vo Giuridico Contabile
Rinaldis Teresa
0444251152

Referenti:
tecnico (piattaforma part-time docenti)
Follesa Giuseppe 0444251104 giuseppe.follesa.113@istruzione.it

ATA
Menotti Nicoletta 0444251150
Dalla Grana Lidia 0444251139

Docenti primaria e infanzia
Vecchiato Orazio 0444251122 orazio.vecchiato.vi@istruzione.it

Docenti I e II grado
Follesa Giuseppe 0444251104 giuseppe.follesa.113@istruzione.it



Firmato digitalmente da
NATALE ROBERTO
C = IT
O = MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA

All'Ufficio Ambito Territoriale di Vicenza
per il tramite del Dirigente Scolastico della scuola di titolarità

Oggetto: richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o di modifica del tempo parziale ai sensi dell'art. 3 dell' OM n. 446 del 22.7.1997 così come integrato dall'art. 7 dell'OM n. 55 del 13.2.1998.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
inquadrate nel ruolo del personale (indicare docente, educativo o ATA) _____
nella seguente tipologia di posto (indicare profilo per gli ATA, classe di concorso o posto per i docenti) _____
titolare presso la seguente istituzione scolastica _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 3 dell'OM n. 446 del 22.7.1997 così come integrato dall'art. 7 dell'OM n. 55 del 13.2.1998 e successive modifiche ed integrazioni

LA TRASFORMAZIONE del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale

LA MODIFICA dell'attuale orario di servizio n. ore _____ su _____ tipologia _____

a decorrere dal 01/09/2019, secondo la nuova sotto indicata tipologia:

- tempo parziale orizzontale (su tutti i giorni lavorativi) per n. _____ ore settimanali
- tempo parziale verticale (su non meno di tre giorni alla settimana) per n. _____ ore settimanali in n. _____ gg. settimanali
- tempo parziale ciclico (articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità indicate alle lett. A e B)
specificare: _____

A tal fine dichiara sotto la sua personale responsabilità quanto segue:

- di svolgere una seconda attività lavorativa subordinata o autonoma;
- di svolgere attività come libero professionista;
- di non svolgere una seconda attività subordinata o autonoma;
- di svolgere attività come libero professionista;
- di avere un'anzianità complessiva di servizio di ruolo e non di ruolo riconosciuto o riconoscibile ai fini della carriera di
aa. _____ mm. _____ gg. _____ (indicare il totale del servizio giuridicamente ed economicamente riconosciuto).
Se non dichiarato sarà considerato pari a 0;
- di avvalersi di quanto previsto dal comma 44 dell'art. 1 della Legge 24 dicembre 2007 n. 247, (particolari patologie e assistenze L. 61/2000 e D.L. 276/2003) e dall'art. 8 D.L. 81/2015;
- di aver diritto ai seguenti titoli di precedenza previsti dall'O.M. n. 446/97 – art. 3, in ordine di priorità:
- A. portatore di handicap o di invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie;
- B. persone a carico: (indicare) _____
per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla legge 11.2.1980 n. 18;
- C. familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico o grave debilitazione psicofisica, come da allegato certificato medico della ASL o delle preesistenti commissioni sanitarie provinciali: (indicare) _____
- D. figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola dell'obbligo (indicare) _____
- E. familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero (indicare) _____
- F. di aver superato i sessanta anni di età ovvero di aver compiuto 25 anni di servizio;
- G. esistenza di motivate esigenze di studio, valutate dall'Amministrazione di competenza (come da allegata documentazione).

Il/la sottoscritto/a, in caso di trasferimento o passaggio di cattedra o di ruolo, si impegna a far rettificare i dati relativi alla sede di titolarità e/o classe di concorso e a confermare la domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Allega i seguenti documenti e dichiarazioni:

_____, _____

firma

La documentazione assunta al protocollo della scuola al n..... in data; si compone di n. allegati.

Preso atto della dichiarazione resa dall'interessato/a, si dichiara che la richiesta di trasformazione/modifica d'orario di lavoro a tempo parziale

è
non è COMPATIBILE con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico.

Si esprime, quindi, parere favorevole
sfavorevole* alla trasformazione/modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/della richiedente.

Il Dirigente Scolastico

data _____

* si allega relazione che motiva il parere sfavorevole

da inoltrare, a cura dell'Istituzione Scolastica, via PEC per il personale ATA o tramite [piattaforma](#) per il personale docente

Il/la sottoscritto/a nato/a a

il titolare presso

in qualità di cls concorso (solo per docenti scuola secondaria)

ai sensi dell'art. 39 (personale docente)

dell'art. 58 (personale A.T.A.)

del C.C.N.L. 29/11/2007 – Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997

CHIEDE

LA TRASFORMAZIONE del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno (rientro a tempo pieno) a decorrere dal 01/09/2019:

avendo assolto all'obbligo di permanenza minima di 2 anni di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97;

pur non avendo assolto all'obbligo di permanenza minima di 2 anni di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97, per i seguenti motivi (dichiarati ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46,47 e 48 del DPR 445/200 e a conoscenza delle conseguenze di carattere amministrativo e penale in caso di dichiarazioni mendaci(artt. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000):

data

firma _____

Riservato alla istituzione scolastica: assunta al protocollo della scuola al n _____ del _____

data _____

Il Dirigente Scolastico